

DEMANDE DE MATÉRIEL ET RÉSERVATION

2018

Régie du matériel de la Communauté de Communes du Thouarsais

Mme Chantal BESSON

6 rue du Président Tyndo - 79100 THOUARS

Tél. 05-49- 66-41-64 Fax 05-49-66-00-50

e-mail : conservatoire@thouars-communaute.fr

Intitulé de votre association (ou collectivité) : _____

Adresse

Code postal

Ville

MANIFESTATION

DATE : _____ HEURE : _____

LIEU : _____

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION : _____

/// Int é r i e u r

/// Ex t é r i e u r

Obligation d'apporter cet imprimé 1 MOIS avant votre manifestation auprès du service afin de préciser les détails de la réservation.

Par ailleurs vous devrez indiquer sur tout support de communication la mention « avec le soutien de la régie matériel de la Communauté de Communes du Thouarsais » et ajouter le logo communautaire (celui-ci peut vous être envoyé sur simple demande).

PERSONNES À CONTACTER POUR L'ORGANISATION DE CETTE MANIFESTATION :

Nom - Prénom : _____
Adresse : _____
Tél. fixe et portable : _____
e.mail : _____
Nom - Prénom : _____
Adresse : _____
Tél. fixe et portable : _____

LISTE DU MATÉRIEL DEMANDÉ :

REMARQUES ÉVENTUELLES (DISPONIBILITÉS DE LA SALLE...) : _____

*En tant que responsable de l'association ou collectivité demandant ce prêt de matériel, **je certifie et atteste** avoir souscrit une assurance "Dommage aux biens confiés" pour le matériel prêté. Si tel n'était pas le cas, **je m'engage** à prendre en charge les frais liés à d'éventuelles détériorations, ou vol, sur présentation de factures correspondantes ou liées à un bien identique.*

*Si pour des raisons de service ou cas de force majeure le technicien de la régie matérielle était dans l'impossibilité de reprendre le matériel aux heures et dates indiquées, **nous nous engageons** à entreposer ledit matériel dans un local offrant toutes les garanties de sécurité.*

Numéro de police de contrat d'assurance :

Fait le _____ à _____

Pour l'association ou la collectivité :

Nom :

Signature :